

Art. 8) MATERIALE PER IL SEGGIO

Il Presidente di seggio riceve dal Comitato Organizzativo le schede elettorali, i moduli per la raccolta dei dati e tutto il materiale necessario per lo svolgimento delle operazioni di voto.

Art. 9) OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Dichiarata chiusa la votazione, il Presidente provvede alle operazioni di riscontro della votazione stessa. Il Presidente verifica il numero degli elettori che hanno votato e procede al riscontro delle schede vidimate e non votate con le firme degli elettori che hanno votato risultanti dal tabulato elettorale. La somma delle schede vidimate, ma non votate, e delle firme degli elettori risultanti dal tabulato deve corrispondere al numero delle schede vidimate.

Conclusa tale operazione, il Presidente dà inizio alle operazioni di scrutinio, che si svolgono senza interruzione sino alla loro conclusione. Uno scrutatore estrae successivamente dall'urna ciascuna scheda e la consegna al Presidente che dà lettura del nominativo votato. Gli scrutatori annotano i voti nelle tabelle di scrutinio.

Il voto è nullo nei seguenti casi:

- segni tracciati chiaramente e distintamente su più nomi di candidati;
- segni inequivocabili di identificazione dell'elettore;
- impossibilità di stabilire a quale candidato si riferisca il segno tracciato sulla scheda;
- voto espresso su scheda non vidimata.

In caso di contestazioni, il Presidente decide, sentito il parere degli altri componenti il seggio, sulla validità o meno del voto, fatto salvo il diritto dei rappresentanti dei candidati di contestare la singola scheda. In tal caso essa è inserita in apposita busta ed il loro numero è segnato immediatamente sulla tabella riepilogativa.

La decisione definitiva delle schede contestate è assunta dalla Commissione di Garanzia.

Terminato lo scrutinio, il Presidente verifica se la somma dei voti validamente espressi più le schede bianche, le schede nulle e quelle contestate corrisponda al totale delle schede votate, fa riportare tale conteggio sul verbale e controlla che lo stesso sia regolarmente compilato. Tutti i componenti del seggio controfirmanno il verbale e le tabelle di scrutinio.

Si compila quindi il modulo per la trasmissione dei risultati finali dello scrutinio al Comitato Organizzativo.

Si riuniscono i documenti ufficiali del seggio (verbale, tabulato degli elettori, tabelle di scrutinio, schede votate, schede bianche, schede nulle, schede contestate, schede residue, designazione dei rappresentanti di candidato, matrici delle ricevute dei contributi incassati) nelle apposite buste controfirmate dai componenti del seggio e trasmessi, unitamente ai contributi versati dagli elettori, al Comitato Organizzativo.

Art. 10) PROCLAMAZIONE DEI RISULTATI

La Commissione di Garanzia, nella persona del suo Presidente, dopo aver esaminato gli atti e definito eventuali controversie, redatto apposito processo verbale, proclama candidato alla carica di Sindaco di Cantù, per la coalizione del centrosinistra, il candidato che ha conseguito il maggior numero di voti.

Art. 11) CLAUSOLA COMPROMISSORIA

I candidati alle Primarie 2016 si impegnano a riconoscere i risultati della medesima per come certificati e proclamati dalla Commissione di Garanzia.

Essi si impegnano a deferire qualunque questione di tipo regolamentare, interpretativo o inerente allo svolgimento delle operazioni di voto o di scrutinio, esclusivamente alla Commissione di Garanzia.

Art. 12) ADEMPIMENTI FINALI

Il Comitato Organizzativo si riunisce, non oltre il 31 dicembre 2016, per i seguenti adempimenti finali:

- approvazione del bilancio redatto dal Tesoriere a chiusura del procedimento per le primarie;